
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1526 de 2025	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: C.C 1.114.813.169	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$40.590.000	\$6.765.000	\$27.060.000	\$6.765.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81271333 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 81271333 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 25 de octubre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 81271333

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Elaborar y dar cumplimiento al plan de trabajo de acuerdo a su objeto contractual.

- Asistió a la reunión citada por el líder del programa para realizar el seguimiento de las actividades proyectadas para el mes de noviembre.

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos administrativos para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali y los demás que le sean asignados.

- Brindó lineamientos sobre la entrega de documentos correspondientes al corte de cuentas de cobro N. 11 de los equipos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:

-Realizó planeación y convocatoria a los enlaces de cuentas de los equipos de la Subsecretaría para la reunión presencial y virtual para orientar tareas de recepción, revisión y trámite de cuentas.

-Compartió drive para el cargue de evidencias y realizó seguimiento para el cargue oportuno de las evidencias.


-Realizó seguimiento al equipo validador de cuentas.

-Verificó y reportó novedades sobre las evidencias cargadas por los equipos de Poblaciones y Etnias.

-Proyectó circular N. 4146.020.22.2.1020.001086 Lineamientos de cuentas y cargue de evidencias: con la lista de documentos, fechas de transacción, plazos de entrega

- Envío la circular por correo electrónico al programa discapacidad y demás equipos de la Subsecretaría.

- Asistió a reunión citada por la UAG, para socializar los tiempos, procedimientos y el seguimiento del proceso de la radicación de cuentas de cobro de la Subsecretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Brindó apoyo profesional en los temas relacionados con el SG.SST de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:
- Realizó invitación a los equipos de la Subsecretaría para la reunión virtual de la socialización de Matrices de Peligros y Valoración de riesgos (MIPVER) de la Subsecretaría.
- Realizó reportes a Positiva de los prestadores de servicios agendados para los fines de semana, horario nocturno o salida del perímetro urbano.

3. Realizar actividades de apoyo conforme a su perfil, en la atención al público en general y beneficiarios de los programas de discapacidad en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- Realizó atención en la Oficina de Discapacidad, brindando orientación a personas con discapacidad, sus familiares y redes de apoyo acerca de la oferta institucional del Programa de Discapacidad y de la Alcaldía.
- Proporcionó información sobre la ruta para la expedición del Certificado de Discapacidad, las Valoraciones de Apoyo, la actualización del SISBÉN y el diligenciamiento de las fichas de caracterización DUB.
- Realizó articulación y gestionó logística para la jornada de entrega de las cédulas para la población beneficiaria, de la comuna 8.

4. Brindar acompañamiento profesional administrativo en componentes del programa, elaborando los informes correspondientes.

- Realizó el seguimiento e informe del cargue de evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo de Noviembre, por los prestadores de servicios del proyecto “mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435”.
- Realizó seguimiento al archivo de gestión del programa, sobre la presentación de las carpetas de contratación de PS 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar la organización de jornadas de oferta institucional para la socialización del programa de discapacidad, en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Articuló con el Despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y el equipo de Discapacidad, para la organización de jornadas para el mes de noviembre, donde se presentó la oferta institucional.


6. Realizar gestión y seguimiento a las respuestas de los requerimientos enviados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del Programa

Articuló con la Unidad de Apoyo sobre la gestión del Sistema Orfeo:

- Realizó seguimiento por el grupo de valor, sobre el cumplimiento de los compromisos.
- Envío reporte semanal a los usuarios de ORFEO, respecto a la cantidad de PQRS haciendo alerta en las comunicaciones abiertas con tiempo vencido.
- Realizó la proyección, radicación, tipificación, despacho y descargue de los oficios en el sistema de gestión documental Orfeo del usuario a su cargo.


7. Brindar acompañamiento profesional en el proceso de consolidación de los informes que dan cuenta de la ejecución de las actividades y procesos administrativos del programa y los demás que le sean asignados.

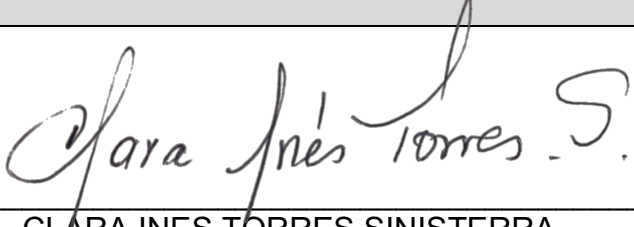

- Revisó y cargó las cuentas de cobro correspondiente al periodo de noviembre de los prestadores de servicio del Proyecto " mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato designadas por la Secretaría de Bienestar Social y/o supervisor del contrato.

- En el marco de las diligencias de caracterización y diligencias de restitución:
 - Realizó apoyo en la programación de los equipos para estos ejercicios y garantizar la asistencia.
- En el marco del agendamiento del transporte:
 - Realizó el agendamiento del conductor y vehículo para los equipos asignados en operativos, ferias de servicios y demás actividades en pro de la población vulnerable.
- Seguimiento a bienes muebles e inmuebles y automotores:
 - Envío al enlace de Bienes y servicios, las novedades y recomendaciones de los automotores de placas ONL 024, ONL 312 y ONL 036.
 - Realizó acompañamiento a las labores de apoyo a la supervisión de los comodatos.
 - Realizó trámite para la baja de elementos averiados u obsoletos.
 - En el marco del Comité Distrital Entornos para la Vida:
 - Participó de los espacios convocados durante el mes de noviembre.
- En el marco de las ferias de servicio generadas o solicitadas por otras entidades o comunidad, realizó:
 - Realizó articulación con los líderes de los grupos poblacionales para garantizar asistencia de los equipos en los territorios.
 - Realizó seguimiento al cumplimiento de la matriz de ferias y los lineamientos de la circular emitida para tal fin.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> - En el marco de la segunda rendición de cuentas del 2025: - Asistió a reunión virtual preparatoria, atendió lineamientos, elaboró informes y gestionó información solicitada por la UAG. <p>9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregó sus documentos contractuales en forma física en el archivo de Gestión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
  CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025